



<https://www.praxis-michalik-richter.de/job/telefonie/>

## Mitarbeiter:in für Telefonie und Anmeldung (m/w/d)

### Beschreibung

Von der ersten Stimme bis zum letzten Lächeln – dein Weg führt zu uns.

In unserer modernen Praxis bist du die erste Verbindung zu unseren Patient:innen – mit Herz, Struktur und einem offenen Ohr. Hier geht es nicht um Fließbandarbeit, sondern um Kommunikation, Empathie und Teamgeist!

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erster Eindruck, bleibende Wirkung: Du begrüßt unsere Patient:innen telefonisch und persönlich mit Freundlichkeit und Professionalität.
- Organisationstalent: Du koordinierst Termine, verwaltest den Kalender und sorgst für einen reibungslosen Ablauf am Empfang.
- Gewissenhaftigkeit: Du arbeitest sorgfältig, achtest auf Details und gewährleistest Genauigkeit in allen Abläufen.
- Kommunikationsprofi: Du beantwortest Fragen, leitest Anliegen weiter und behältst auch bei hohem Patientenaufkommen den Überblick.
- Teamplayer: Du arbeitest eng mit unserem Behandlungs- und Verwaltungsteam zusammen und trägst aktiv zur positiven Atmosphäre bei.

### Qualifikationen / Anforderungen

- Erfahrungen aus der Hotellerie, an der Rezeption oder in der Telefonzentrale von Vorteil
- Freundliches, souveränes Auftreten und eine klare, angenehme Telefonstimme
- Strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Sicherer Umgang mit digitalen Praxisverwaltungssystemen oder die Bereitschaft, dich schnell einzuarbeiten

### Leistungen der Anstellung

- Ein erfahrenes und freundliches Team, das dich gezielt einarbeitet
- Moderne Arbeitsplätze und digitale Tools für effizientes Arbeiten
- Geregelte Arbeitszeiten & faire Vergütung
- Gemeinsames Frühstück und frisch gekochtes Mittagessen möglich
- Teamevents wie Praxisausflüge und Weihnachtsfeiern
- Raum für persönliche Weiterentwicklung und Mitgestaltung

### So bewirbst du dich:

Deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf und relevanter Qualifikationsnachweise sendest du uns bitte vorzugsweise an:  
[info@praxis-michalik-richter.de](mailto:info@praxis-michalik-richter.de)

Oder nutze unsere Schnellbewerbung hinter dem Button „Jetzt Bewerben“ auf

### Arbeitgeber

Oralchirurgie Lina Michalik |  
Alexander Richter

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Zahnmedizin

### Arbeitsort

Chemnitzer Str. 52, 09212, Limbach-  
Oberfrohna, Sachsen

### Arbeitszeiten

Vollzeit oder Teilzeit nach  
Absprache

### Veröffentlichungsdatum

September 4, 2025

### Gültig bis

31.12.2025

Jetzt bewerben

dieser Seite.